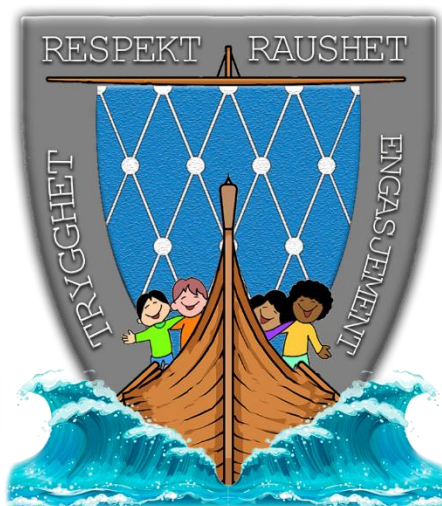




Osen kommune

VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN I OSEN

Vedtatt 30.05.2024



Stø kurs mot framtida

Gjeldende fra 1. august 2024

Innhold

1. Administrasjon.....	2
1.1. Lovgrunnlag, eierforhold og retningslinjer.....	2
1.2. Definisjon og formål	2
1.3. Styring og ledelse	2
1.4. Bemanning.....	3
1.5. Lokaler	3
1.6. Brukermedvirkning.....	3
2. Prinsipielle retningslinjer	3
2.1. Arealutnyttelse.....	3
2.2. Åpningstider	3
2.3. Oppholdstid i skoleåret	4
2.4. Opphold i ferier	4
2.5. Ansvar.....	4
2.6. Budsjett	4
3. Opptak - Oppsigelse.....	5
3.1. Opptakskriterier	5
3.2. Opptaksmyndighet	5
3.3. Søknad	5
3.4. Klageadgang	5
3.5. Oppsigelse, endring av plass	5
4. Betaling.....	6
4.1. Betaling for opphold.....	6
4.2. Moderasjonsordninger.....	6
4.2.1. Søskenmoderasjon	6
4.3. Gebyr ved for sein henting.....	6
4.4. Konsekvenser ved manglende betaling.....	6
4.5. Kjøp av ekstra timer og dager	7
5. Annet	7
5.1. Rammeplan og Årsplan	7
5.2. Skyss	7
5.3. Forsikring	7
5.4. Endring av vedtekter	7
5.4.1. Høringsinstanser.....	7

1. Administrasjon

1.1. Lovgrunnlag, eierforhold og retningslinjer

Skolefritidsordningene (SFO) eies og drives av Osen kommune. SFO inngår som en del av virksomheten knyttet til den enkelte skole. Tilbudet skal organiseres og gjennomføres i samsvar med bestemmelsene i [opplæringsloven § 13-7](#).

SFO drives i samsvar med statlige og kommunale retningslinjer. Herunder til enhver tid gjeldende Rammeplan.

1.2. Definisjon og formål

SFO er et frivillig tilbud, og skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna, og gi barna omsorg og tilsyn. Rammeplanen har status som forskrift med hjemmel i opplæringsloven § 13-7, og gjelder for skolefritidsordninger som er omfattet av denne bestemmelsen.

SFO skal bygge sin praksis på grunnleggende verdier som er felles i formålsparagrafene til barnehagen og opplæringen.

Verdigrunnlaget skal formidles og praktiseres i alle deler av arbeidet i SFO og prege innholdet og arbeidsmåtene.

Opplæringsloven § 13-7: *«Skolefritidsordninga skal leggje til rette for leik, kultur- og fritidsaktivitetar med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skolefritidsordninga skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemma barn skal givast gode utviklingsvilkår. Areal, både ute og inne, skal vere eigna for formålet.»*

SFO er et tilbud utenom den obligatoriske skoledagen for barn på 1.-4. klassetrinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn ved skolen i Osen kommune. Barna disponerer et rom til leksegjøring dersom de ønsker det.

Alle som ønsker det, har rett til plass i SFO, men mangel på oppslutning kan gi så små grupper at sammenslåing med barnehagen er nødvendig.

SFO skal tilrettelegge for god helse, fysisk aktivitet og riktig ernæring. SFO skal også være en del av det kommunale hjelpeapparatet for barn med særlige omsorgsbehov. SFO skal knyttes til lokalmiljøet.

Det lovfestes en plikt fra 2018 for skoleeier og barnehageeier til å samarbeide om barnas overgang fra barnehage til skole og skolefritidsordning (SFO). Plikten er gjensidig og hjemlet i barnehageloven § 2a og opplæringsloven § 13-5 (og friskoleloven § 5-5)

1.3. Styring og ledelse

Kommunen er ansvarlig styringsorgan. Skolefritidsordningen er administrativt underlagt rektor ved skolen. Kommunedirektøren har ansvar for å ivareta drift, godkjenning og tilsyn i kommunens kommunale barnehage. Kommunestyret vedtar mål og rammer, og setter krav til kvalitet i henhold til nasjonale og økonomiske rammebetingelser.

Kommunen skal i samråd med skolen utarbeide stillingsinstrukser for de ansatte.

1.4. Bemanning

SFO skal gi et trygt og aktivt tilbud for barn før og etter skoletid

1. Rektor ved skolen er leder for SFO. Den første tilsatte i skolefritidsordningen skal være barnehagelærer eller en pedagog med tilnærmet lik utdanning.
2. Bemanning av SFO avgjøres kommunalt, ut fra lokale forhold og behov. Det skal minst være 1 voksen pr. 15 barn i SFO.
3. Andre ansatte i SFO bør ha fagbrev som Barne- og ungdomsarbeider eller tilsvarende.
4. Når barn med særskilte behov, hjemlet i §§ 11-4 og 11-5 i ny opplæringslov, er på SFO, skal bemanninga tilpasses barnets behov. Det skal her tas høyde for at SFO's rolle ikke sammenfaller med skolens plikt under opplæring.
5. Renhold gjennomføres av renholdspersonalet i skolen. I skoleferier leies renholdsoperatør inn dersom de ordinære har ferie.

Den som skal ansettes i SFO, fast eller midlertidig, skal legge frem politiattest jf [oppl.1.§ 10-9](#).

1.5. Lokaler

Skolefritidsordningen benytter skolens lokaler og uteområder. Ferier kan være et unntak fra dette punktet jfr. pkt 2.4.C.

1.6. Brukermedvirkning

Det er den enkelte skole sitt ansvar å utvikle samarbeidsrutiner mellom skolefritidsordningen og den øvrige virksomheten i skolen.

Skolefritidsordningen skal ha egne foreldremøter, hvor bl.a. egen foreldrerepresentant med personlig vara i foreldrerådets arbeidsutvalg velges.

SFO's Årsplan skal utarbeides av de ansatte, og vise hvordan SFO omsetter rammeplanens verdigrunnlag og innhold i praksis. Før årsplanen vedtas, skal den legges frem for FAU og SU ved første anledning på høsten. FAU og SU har medbestemmelsesrett. Årsplanen vedtas av rektor som er leder for SFO sammen med leder for SFO, og deles med foresatte i SFO.

SFO bør være tema på klassenes foreldremøter, og daglig leder i SFO kan møte på disse møtene.

2. Prinsipielle retningslinjer

2.1. Arealutnyttelse

Rektor sørger for at SFO har leike- og oppholdsareal som er i samsvar med kravene i lovverket og tilpasset den aktiviteten som skal drives.

2.2. Åpningstider

Kommunestyret fastsetter åpningstider for skolefritidsordningen.

- A. Ytre ramme for åpningstid er mandag–fredag kl. 07:00 – 16:30. Ved behov er det mulig å åpne fra 06:45, dette må da meldes til SFO. Åpningstidene samordnes med skolens øvrige virksomhet.
- B. Åpningstid i skolens ferier (for de som velger kalenderår.) tilpasses, etter påmelding, innenfor rammen 07:00 – 16:30.
Dersom ingen av de som har valgt kalenderår benytter SFO i feriene, holdes SFO stengt.
- C. SFO er stengt på 5 av skolens planleggingsdager. SFO er stengt lørdager og søndager og på helligdager som faller på ukedager. SFO er også stengt jul- og nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag. SFO er åpen de andre virkedagene i romjul og påske dersom det er påmeldt minst 6 barn.

Elevenes samlede SFO-tid og skoletid skal ikke overskride 9,5 timer hver dag.

2.3. Oppholdstid i skoleåret

- A. Man kan velge mellom oppholdstid basert på kalenderår eller skoleår.
- B. For de som velger SFO - kalenderår, er det et tilbud om SFO i skolens ferier, med unntak av julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag.
- C. For de som velger SFO – skoleår, følger åpningstiden den ordinære skoleruta.
- D. Man kan velge mellom følgende oppholdstider:
 - a. Inntil 11 timer/uke (halv plass)
 - b. Fra 11 –23 timer/uka (hel plass)

2.4. Opphold i ferier

- A. SFO er stengt de to første ukene i fellesferien. Utover dette kreves det minst 6 påmeldte barn i skolens ferier for at SFO holdes åpent.
- B. Det må gis beskjed i god tid om behovet for SFO i ferier.
Det skal være avklart minimum *fire uker* før den aktuelle ferien om det blir et tilbud om ferie-SFO. Påmelding til sommer-SFO legges til 1. mai, og beskjed om hvilke uker det blir sommer-SFO, sendes ut så fort som mulig etter påmeldingsfristen.
- C. Alle elevene i SFO skal ha minst 3 uker sammenhengende ferie, og to av disse ligger i de to første ukene av fellesferien.

2.5. Ansvar

Skolen har ansvaret for barnet i den tiden det oppholder seg i SFO, henting og bringing av barna er foreldre/foresatte selv ansvarlige for. Medbragte eiendeler har kommunen ingen erstatningsplikt for.

Ansatte i SFO og barna må ikke dra ut på lengre turer, uten at foreldre/foresatte er underrettet.

2.6. Budsjett

Rektor utarbeider budsjettforslag samordnet med skolens øvrige budsjett. Det skal føres eget budsjett og regnskap for SFO-ordningen.

3. Opptak - Oppsigelse

3.1. Opptakskriterier

Alle søkere i 1.-4. klasse, og barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn ved skolen i Osen kommune skal tas inn i skolefritidsordningen.

3.2. Opptaksmyndighet

Rektor foretar inntak sammen med leder i SFO, og sektorleder får samlet oversikt over inntaket. Påmeldingsfrist 1.juni.

3.3. Søknad

SFO vil sammen med skoletilbudet utgjøre et mulig heldagstilbud for barn i den aktuelle aldersgruppen. I utgangspunktet velger foreldrene fritt hvor stor del av det samlede tilbudet som ønskes for deres barn.

Hovedopptaket av barn til SFO skjer i vårsemesteret, og gjelder for ett skoleår. Ved skolestart i 1. klasse kan plassen benyttes fra 1.august.

Inntak i løpet av skoleåret kan skje og gjelder i regelen ut det skoleåret inntaket finner sted.

Søknad om plass i SFO gjøres via digitalt skjema på kommunens hjemmeside. Det gis beskjed til heimer med i barn i alderen for SFO.

3.4. Klageadgang

Tildeling av plass i SFO er et enkeltvedtak som kan påklages jf forvaltningslovenes §28 førsteledd. Behandlingen av klagen skjer internt i kommunen og behandles av kommunens klageorgan, jfr. forvaltningsloven § 28 andre ledd. Klageinstansens vedtak i klagesaken kan ikke påklages videre, se forvaltningsloven § 28 tredje ledd.

3.5. Oppsigelse, endring av plass

Oppsigelse må skje skriftlig. Oppsigelsesfristen er en måned i de tilfeller barnet slutter helt, og oppsigelsen må være innlevert innen den 1. måneden før barnet slutter.

Dersom oppsigelsen leveres etter 1.mai må det også betales for juni måned.

Øking eller reduksjon av oppholdstid i løpet av skoleåret må avtales med daglig leder. Det gjøres skriftlige avtaler om avvik som beskrevet ovenfor.

4. Betaling

4.1. Betaling for opphold

Osen kommunestyre fastsetter årlig betalingssatser for SFO-plass og kostpenger for hvert SFO-år. Pris på enkeltdager og timer vil bli justert på lik linje med de andre satsene i Skolefritidsordningen

Foreldrebetalingen kreves inn en gang pr. måned i henhold til vedtatte satser. Det betales for 11 måneder i året, juli er betalingsfri måned.

4.2. Moderasjonsordninger

Osen kommune følger til enhver tid gjeldende regler for foreldrebetaling og moderasjonsordninger for plass i SFO som beskrevet i forskrift til Opplæringslova, kapittel 1B skolefritidsordninga. Gjeldende nasjonale regler for reduksjoner, legges ut i egen lenke på kommunens hjemmeside.

Det gis fritak for foreldrebetaling når et barn er sammenhengende sykt i mer enn en måned, og sykdommen er dokumentert ved legeerklæring.

Foreldre/foresatte som reiser på ferie med barna sine i SFO-året, vil ikke få innvilget søknad om fritak for betaling av SFO i den tiden de er på ferie.

SFO's kjernetid ligger på kommunens hjemmeside.

4.2.1. Søskenmoderasjon

Det betales 100% for første (eldste) barn. For barn nr 2 eller flere blir det gitt 50% moderasjon. Dette ses også i sammenheng med barn i barnehagen.

4.3. Gebyr ved for sein henting

Det betales et gebyr på for hvert påbegynt kvarter ved for sein henting/tidlig levering. For sein henting betyr henting etter avtalt hentetidspunkt eller at fastsatt daglig oppholdstiden er overskredet. Foresatte skal ha forlatt SFO ved SFO's stengt tid, ellers vil det regnes som overskridelse av tid. For tidlig levering betyr levering før avtalt leveringstidspunkt.

Størrelsen på gebyret er den satsen kommunestyret til enhver tid har fastsatt.

4.4. Konsekvenser ved manglende betaling

Manglende betaling for to måneder fører til oppsigelse av plassen med 14 dagers varsel. Før oppsigelsen gjennomføres, skal sektorleder sikre at relevante forhold knyttet til manglende betaling er klarlagt.

Det skyldige beløpet innfordres på vanlig måte i henhold til kommunale bestemmelser.

4.5. Kjøp av ekstra timer og dager

Hvis SFO har ledig kapasitet vil det være mulig å kjøpe ekstra timer og dager, både i ferier og i skoletida. Ved kjøp av disse tjenestene må dette søkes om minst 2 dager i forveien. Takst fastsettes av kommunestyret.

5. Annet

5.1. Rammeplan og Årsplan

SFO fikk sin egen Rammeplan, fastsatt av kunnskapsdepartementet i 2021; gjeldende fra 1.august samme år.

SFO skal legge sin egen Årsplan basert på sentralt gjeldende Rammeplan.

Det må legges til rette for tilstrekkelig med plantid for ansatte i SFO til å følge opp det faglige arbeidet med Rammeplan og Årsplan.

Årsplanen skal revideres årlig, og informeres om i foreldremøte for SFO.

5.2. Skyss

- A. Funksjonsfriske barn har ikke rett til skyss til og fra SFO, selv om barnet har rett til skyss til og fra skolen. Dette jfr. Ot.prp.nr 60 (1997-1998) Det betyr at foresatte har ansvaret for skyss til og fra SFO.
- B. Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til skyss til/fra SFO. Dette gjelder ikke i skoleferiene.

5.3. Forsikring

Det er tegnet kollektiv ulykkesforsikring for alle barn i barnehage og skole, herunder SFO, i Osen kommune.

5.4. Endring av vedtekter

Vedtekter for SFO i Osen kommune vedtas i kommunestyret i medhold av Opplæringslova § 13-7.

Reviderte vedtekter trer i kraft fra nytt SFO-år, eller fra den dato kommunestyret fastsetter.

Endringer i vedtektene må vedtas av Osen kommunestyret.

5.4.1. Høringsinstanser

Foreldrerådets arbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget

Ansatte

Ungdomsrådet