

Nå kan arrangørene registrere sine arrangement selv inne på kommunens nettside.

Naviger til Lag og organisasjoner

1. Gå til «Osen.kommune.no» → Trykk på «Kalender» nederst på siden → Trykk på «Registrer arrangement» som står øverst på siden.

Alternativt følg denne lenken: <https://www.osen.kommune.no/lag-og-organisasjoner/>.

Nederst på siden har man en liste over lag og organisasjoner i kommunen. Trykk på lag eller organisasjoner for å se detaljer om det.

Registrer ny bruker

1. Har du ingen bruker ennå må du opprette en. Trykke på «Ny bruker».
2. Fyll ut navn og passord (dette oppretter du selv), sett hake ved «Jeg er ikke en robot», og trykk «Lagre».
3. Logg inn, med brukernavn og passord.
4. Første gang man logger inn vil man bli bedt om å sette opp to-faktor innlogging. Velg det alternativet som passer deg best.

Hvis man velger e-post vil man få en innloggingskode på epost.

Hvis man velger «Authenticator app» så må man benytte denne applikasjonen.

Opprette et nytt lag eller organisasjon

1. Ved første gangs innlogging blir man bedt om å opprette en ny organisasjon. Velg kategori i rullegardinviduet øverst. Skriv navnet på organisasjonen under Navn og fyll ut valgfrie felt. For å se flere valgfrie felt, trykk «Vis flere felter». Her kan det være kjekt å skrive noe om laget eller foreningen i feltet «Beskrivelse».

Om flere skal ha tilgang til din organisasjon, kan du legge opp flere personer inne på fanen Kontaktpersoner. Legg inn navn og e-post. Den som legges inn vil motta melding om dette på e-post.

Hvis man allerede har en organisasjon, klikk «Tilbake til mine organisasjoner».

2. Hvis man har lyst til å lage et nytt lag eller organisasjon, klikk «Ny organisasjon» på siden «Pålogging».

Informasjonen vil nå bli sendt kommunen for godkjenning, før den kommer ut på kommunens hjemmeside.

Opprette et nytt arrangement

1. Trykk pålogging (om du ikke allerede er innlogget).
2. Trykk på fanen «Arrangement» → «Ny hendelse».
3. Fyll ut informasjon under hver av fanene. Det viktigste er: Tittel, Type arrangement, hvor arrangement holder sted, og når skjer det.
4. Når alt er lagt inn trykk «Send til godkjenning».

Arrangementet vil komme ut på kommunens hjemmeside når innlagt informasjon er godkjent av kommunen.